

Assistant (e) d'éducation (AE)

AFFECTATION	Lycée français d'Abu Dhabi, établissement en gestion directe avec l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger, qui scolarise 1 700 élèves de la petite section de maternelle à la terminale.
NATURE DU POSTE	Assistant (e) d'éducation (AE), membre de l'équipe de vie scolaire.
SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT	Conseiller principal d'éducation (CPE et CPE adjoint)
MISSION ET ACTIVITES PRINCIPALES	<p>Fonctionnement de l'équipe d'assistants d'éducation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réalisation des tâches et des services suivant un planning défini par le CPE et conformément aux fiches de poste de surveillance - Travail en équipe nécessitant fiabilité et cohésion - Les AE peuvent être sollicités par le chef d'établissement pour participer à des tâches administratives diverses. <p>Surveillance et suivi de l'assiduité et de la ponctualité des élèves</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tenue à jour des dossiers de vie scolaire, - Surveillance et l'encadrement des élèves durant le temps scolaire : études et permanences, réfectoire, surveillance des locaux, récréations, accès et portail, - Contrôler l'assiduité : Relevé des absences et des retards, contrôle des appels, Information des familles, Saisie des justificatifs, <p>Ces points sont au quotidien traités par les assistants d'éducation (AE) au bureau accueil sur le logiciel Pronote, les AE notifient les abus au CPE.</p> <p>Gestion du bien-être, de la sécurité et de la discipline des élèves</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avoir un rôle conjuguant prévention, aide et d'autorité, - Garantir la sécurité et le respect des droits et de la personne de chaque élève, - Informer le CPE du comportement des élèves, des éventuels problèmes décelés, et prononcer des demandes de punition si nécessaire,

	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer un rôle préventif au contact des élèves durant les périodes de récréation et de repas, répondre avec mesure à leurs interrogations diverses et les assister lors de tracasseries de types soins légers, écoute, cartable perdu, règlement de querelle/bagarre... - Rédaction de rapports d'infractions au règlement intérieur hors classe en vue du traitement d'une punition ou sanction par le CPE - Suivi de l'exécution des punitions, sanctions et mesures alternatives en liaison avec le CPE, surveillance des retenues des élèves de l'établissement - Participation éventuelle à des entretiens avec les parents <p>Action éducative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assumer un rôle pédagogique auprès des enfants dans le cadre du tutorat éventuellement et de l'encadrement de sorties scolaires, - Formation du citoyen : participation à l'organisation et mise en place du système représentatif des élèves (formation, élection et réunion des délégués élèves, CVC-CVL). - Participation aux actions de prévention (CESC), en particulier lutte contre le racisme, le sexisme, l'homophobie et le harcèlement <p>- Assurer le suivi particulier de plusieurs classes.</p>
<p>SPECIFICITES DU POSTE ET CONTRAINTES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ouvert(e) aux cultures du monde, le (la) candidat(e) devra être capable d'effectuer un travail d'équipe basé sur le sérieux et le respect des autres. - Ponctualité exigée sur les horaires de travail et sur les différentes prises de poste durant la journée - D'une grande adaptabilité et il doit être prêt à travailler dans un environnement multiculturel exigeant. - Il (elle) devra avoir des qualités relationnelles affirmées et faire preuve de persuasion et de diplomatie auprès des élèves. - Il (elle) devra être capable d'initiative dans la réalisation des tâches confiées. - Capacité à soutenir une conversation en Anglais souhaitée. - La maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel) est indispensable, tout comme des qualités d'organisation et particulièrement celle de la transmission de l'information.

	-Un respect strict du devoir de réserve est exigé.
QUALIFICATION	BAC minimum, expérience professionnelle auprès d'enfants bienvenue
POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE	https://form.jotform.me/53142376179459