

Personnel ressource en information et orientation (PRIO)

AFFECTATION	Lycée français d'Abu Dhabi, établissement en gestion directe de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Etranger (AEFE), qui scolarise 1700 élèves de la petite section de maternelle à la terminale.
NATURE DU POSTE	Personnel ressource en information et orientation (PRIO) – Recruté(e) local(e)
SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT	Proviseur adjoint.
MISSION	Participation à la définition et mise en œuvre de la politique d'information et de conseil à l'orientation de l'établissement.
ACTIVITES PRINCIPALES	<p>Le/la PRIO apporte son appui à la direction pour l'élaboration du programme annuel d'information à l'orientation, ce qui inclut la nature des interventions à mettre en œuvre, les modalités d'organisation, les intervenants à mobiliser, les ressources à utiliser et le calendrier des actions à mener.</p> <p>Il/elle conduit des séances d'information auprès des familles sur le système éducatif français.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veille documentaire : Le/la PRIO conseille le professeur documentaliste dans l'agencement et l'organisation de l'espace orientation du centre de documentation et d'information (CDI). Il/elle contribue à alimenter cet espace en ressources documentaires et supports pédagogiques (productions de l'ONISEP, du service pédagogique de l'AEFE, du CIDJ, etc.) et fait des propositions d'actualisation ou d'enrichissement. Il/elle promeut cet espace auprès des équipes pédagogiques. • Organisation de forums, conférences et interventions : Le/la PRIO organise des forums destinés à faire connaître aux élèves les secteurs d'activité, les métiers, les institutions où ils s'exercent (entreprises, administrations, associations, etc.) et les parcours d'études qui y conduisent. Il/elle invite et organise les interventions des représentants des écoles et universités locales, françaises et internationales. • Conseil collectif et individuel à l'orientation : En lien avec les professeurs principaux, le/la PRIO met en place et suit les « parcours avenir » des élèves : http://eduscol.education.fr/cid46878/le-parcours-avenir.html. Il/elle informe les élèves et les familles, en particulier de troisième et de terminale, sur les voies et les procédures d'orientation (Affelmap, Affelnet, Admission Post-Bac). Il/elle reçoit au cours de l'année en entretien individuel les élèves de ces deux niveaux et ceux d'autres niveaux qui en font la demande.
SPECIFICITES DU POSTE ET CONTRAINTES	<p>Ouvert(e) aux cultures du monde, le (la) candidat(e) devra faire preuve d'une grande adaptabilité et être prêt(e) à travailler dans un environnement multiculturel exigeant. Il (elle) devra avoir des qualités relationnelles affirmées.</p> <p>Il (elle) devra être capable d'une réflexion pédagogique pertinente et posséder une réelle aptitude au travail collaboratif au sein des équipes pédagogiques et éducatives.</p> <p>Il/elle devra montrer une capacité à actualiser ses connaissances et à être force de proposition.</p>
QUALIFICATION	Diplôme universitaire de niveau licence.

**POUR TOUTE DEMANDE
DE RENSEIGNEMENTS
COMPLEMENTAIRES**

<https://form.jotform.me/53142376179459>